

# Anleitung zur Einreichung der elektronischen Steuererklärung

## 1. Einleitung und Download der Software

### Einleitung

Seit dem Steuerjahr 2022 bietet die Steuerverwaltung den Steuerpflichtigen folgende drei Möglichkeiten zur Einreichung der Steuererklärung:

- eTax – elektronische Einreichung
- eTax – Ausdruck
- handschriftliche Steuererklärung

Diese Anleitung beschreibt die neue Variante (elektronische Einreichung) der Steuerklärung.

### Download der Software

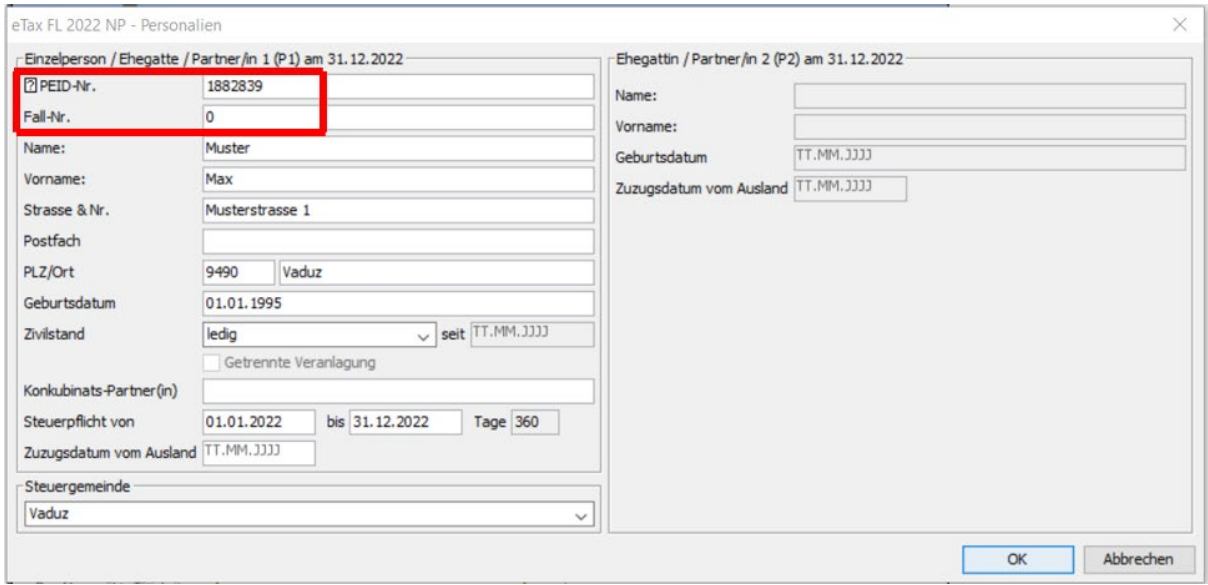
Die Software kann unter [www.steuererklaerung.llv.li](http://www.steuererklaerung.llv.li) heruntergeladen werden.

## 2. Personalien

PEID, Fall Nr. und der Passcode befinden sich auf der Steuerklärung.

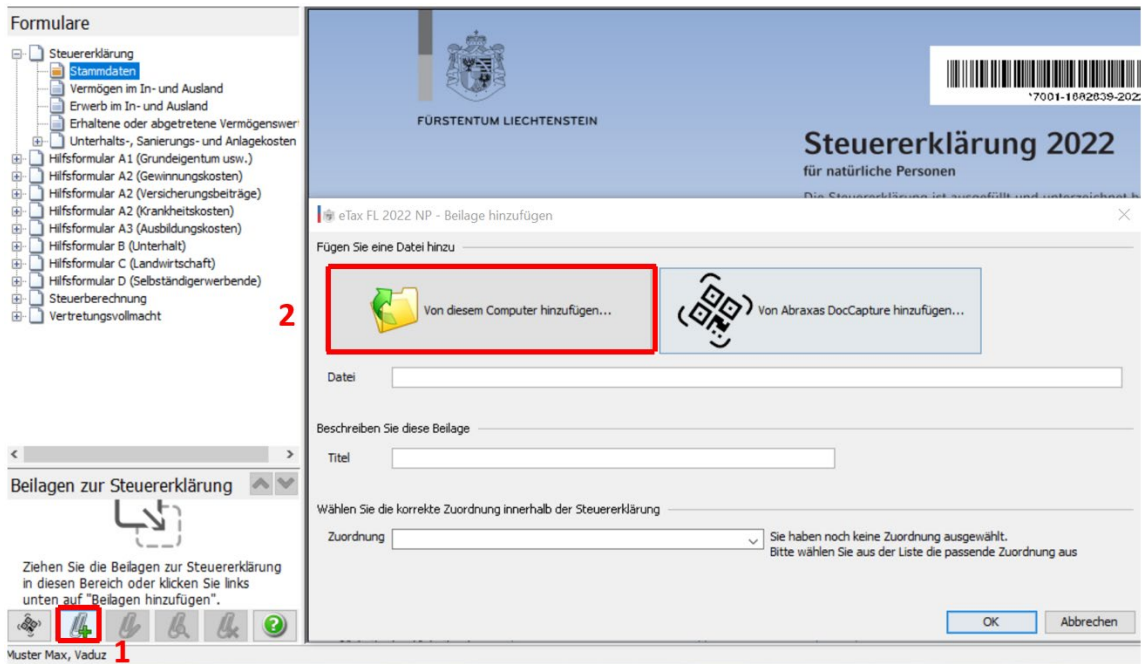


Die PEID und die Fall Nr. ist bei den Personalien einzutragen. Der Passcode vor dem Versand (siehe Seite 8).



### 3. Belege vom PC hochladen

Belege, welche sich bereits auf dem PC befinden, können hochgeladen werden.





#### 4. Belege mit der App importieren

Befinden sich Ihre Belege noch nicht auf dem PC, besteht auch die Möglichkeit, diese mit «Abraxas DocCapture» zu fotografieren. Die App kann im AppStore (iPhone) oder im PlayStore (Android-Geräte) heruntergeladen werden.



AppStore (iPhone)



PlayStore (Android-Geräte)

Nach dem Download der App muss der Barcode im eTax gescannt werden.

#### Abraxas DocCapture - App

📶 19:52 93%

NEUEN BELEG SCANNEN



Wie funktioniert Abraxas DocCapture?

Mit DocCapture können Sie neue Belege über ihr mobiles Gerät direkt in die geöffnete Steuererklärung importieren. Lesen Sie zunächst den QR-Code aus ihrer Steuererklärungssoftware ein und scannen Sie Ihre Belege. Sobald Sie fertig sind, wird Ihr Beleg automatisch auf den Computer übertragen.

[Weitere Infos](#)

**eTax**



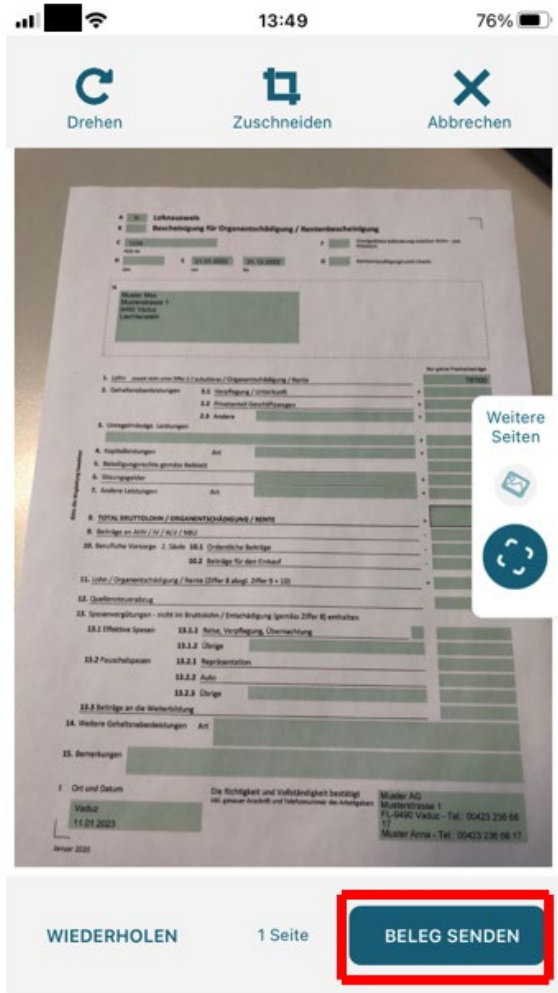
**Abraxas DocCapture – App**

Bestehende Fotos können in die App importiert werden. Neue Fotos können ebenfalls unter «Scan» erstellt werden.



**Abraxas DocCapture – App**

Mit «Beleg senden» wird das Dokument in das eTax weitergeleitet.

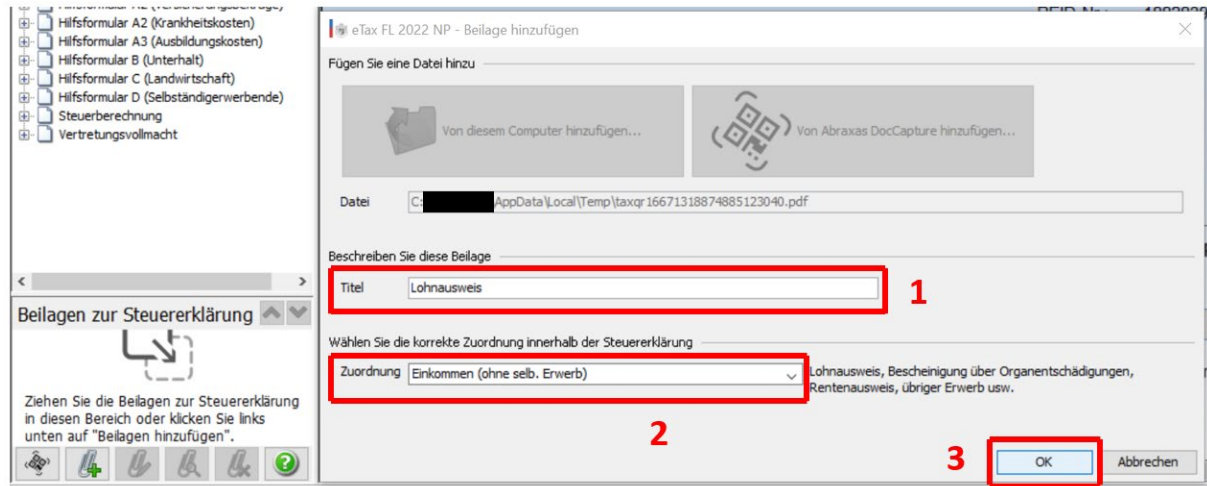


**eTax**



**5. Belege einer Kategorie zuweisen**

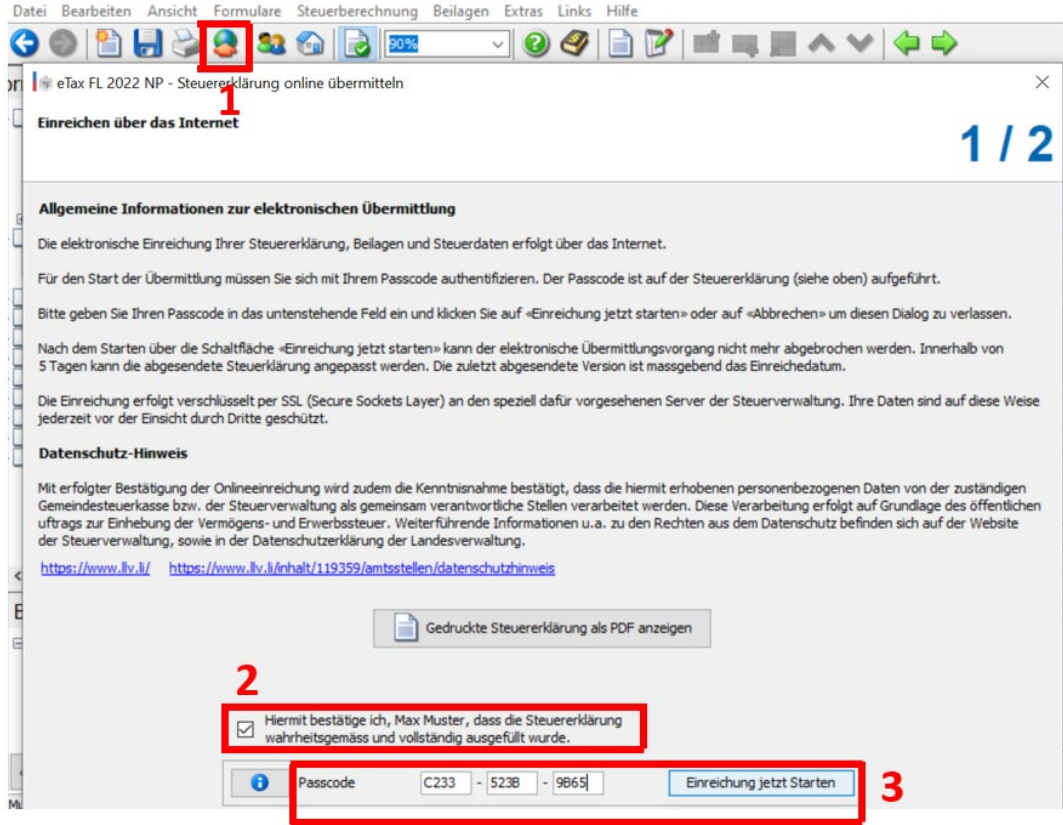
Im eTax kann das Dokument einer Kategorie zugewiesen werden.



**6. Steuererklärung übermitteln**

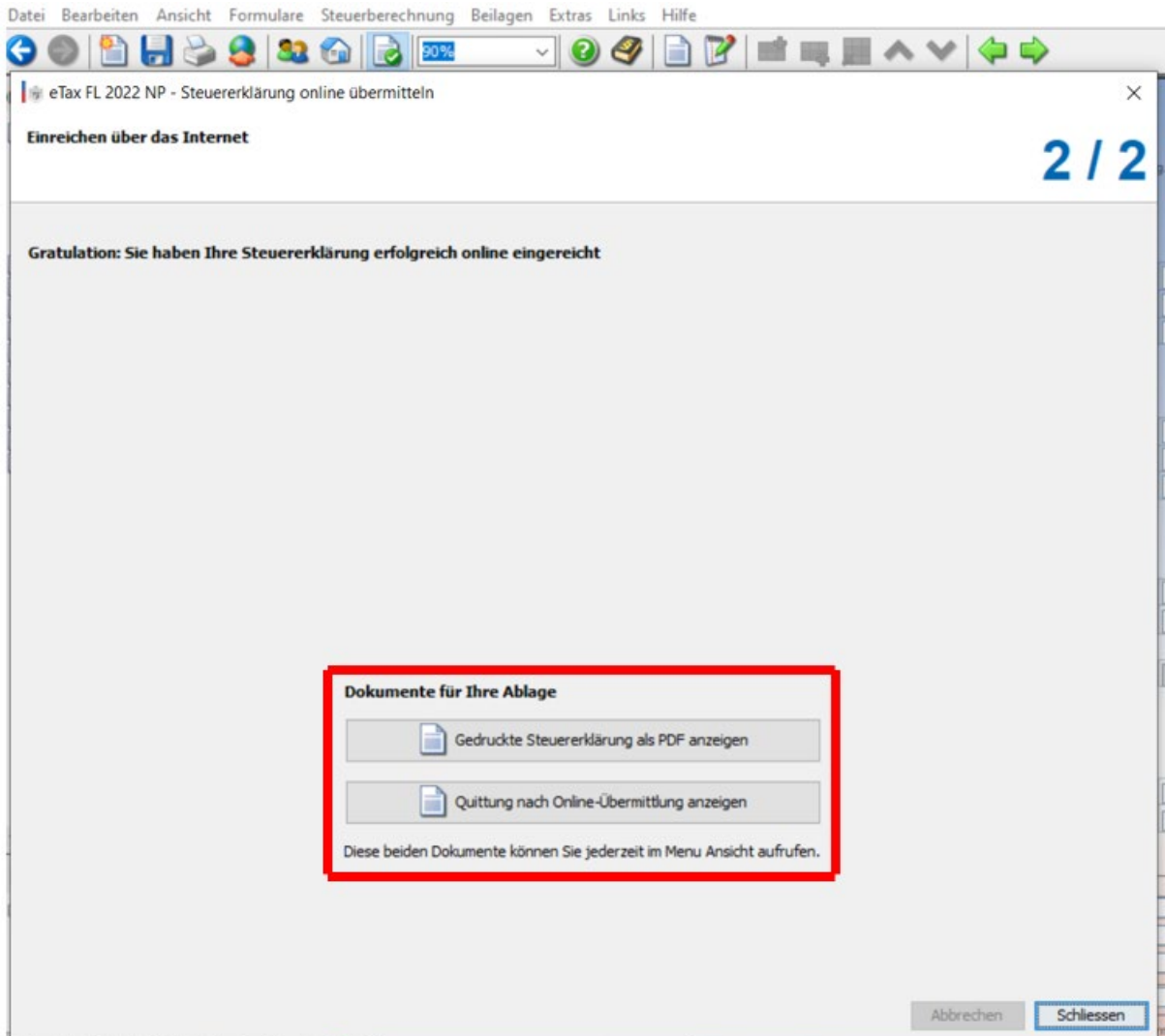
Damit die Steuererklärung digital eingereicht werden kann, muss der korrekte Passcode eingetragen werden. Der Passcode befindet sich auf der Frontseite der Steuererklärung

(siehe Seite 3).



Nach erfolgreicher Einreichung kann auch eine Quittung erstellt werden.





## 7. Wichtige Informationen zur erfolgreichen Übermittlung

Damit die Steuererklärung erfolgreich übermittelt werden kann, müssen folgende Angaben korrekt im eTax ausgefüllt werden:

- PEID
- Fall-Nr.
- Geburtsdatum
- Steuergemeinde (Gemeinde, welche die Steuererklärung versendet hat)
- Passcode



eTax FL 2022 NP - Personalien

Einzelperson / Ehegatte / Partner/in 1 (P1) am 31.12.2022

PEID-Nr. 123456

Fall-Nr. 0

Name: Muster

Vorname: Max

Strasse & Nr. Musterstrasse 1

Postfach

PLZ/Ort 9496 Balzers

Geburtsdatum 01.01.1995

Zivilstand ledig seit TT.MM.JJJJ

Getrennte Veranlagung

Konkubinats-Partner(in)

Steuerpflicht von 01.01.2022 bis 31.12.2022 Tage 360

Zuzugsdatum vom Ausland TT.MM.JJJJ

Steuergemeinde Balzers

Ehegattin / Partner/in 2 (P2) am 31.12.2022

Name:

Vorname:

Geburtsdatum TT.MM.JJJJ

Zuzugsdatum vom Ausland TT.MM.JJJJ

OK Abbrechen

**Allgemeine Informationen zur elektronischen Übermittlung**

Die elektronische Einreichung Ihrer Steuererklärung, Belegen und Steuerdaten erfolgt über das Internet.

Für den Start der Übermittlung müssen Sie sich mit Ihrem Passcode authentifizieren. Der Passcode ist auf der Steuererklärung (siehe oben) aufgeführt.

Bitte geben Sie Ihren Passcode in das untenstehende Feld ein und klicken Sie auf «Einreichung jetzt starten» oder auf «Abbrechen» um diesen Dialog zu verlassen.

Nach dem Starten über die Schaltfläche «Einreichung jetzt starten» kann der elektronische Übermittlungsvorgang nicht mehr abgebrochen werden. Innerhalb von 5 Tagen kann die abgesendete Steuererklärung angepasst werden. Die zuletzt abgesendete Version ist massgebend für das Einreichdatum.

Die Einreichung erfolgt verschlüsselt per SSL (Secure Sockets Layer) an den speziell dafür vorgesehenen Server der Steuerverwaltung. Ihre Daten sind auf diese Weise jederzeit vor der Einsicht durch Dritte geschützt.

**Datenschutz-Hinweis**

Mit erfolgter Bestätigung der Onlineeinreichung wird zudem die Kenntnisnahme bestätigt, dass die hiermit erhobenen personenbezogenen Daten von der zuständigen Gemeindesteuerkasse bzw. der Steuerverwaltung als gemeinsam verantwortliche Stellen verarbeitet werden. Diese Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des öffentlichen Auftrags zur Erhebung der Vermögens- und Erwerbssteuer. Weiterführende Informationen u.a. zu den Rechten aus dem Datenschutz befinden sich auf der Website der Steuerverwaltung, sowie in der Datenschutzerklärung der Landesverwaltung.

<https://www.liv.li/> <https://www.liv.li/inhalt/119359/amtstellen/datenschutzhinweis>

Gedruckte Steuererklärung als PDF anzeigen

Hiermit bestätige ich, Max Muster, dass die Steuererklärung wahrheitsgemäss und vollständig ausgefüllt wurde.

Passcode 1AAA - 2BBB - 3CCC

Einreichung jetzt Starten

Abbrechen Weiter

**8. Wartefrist**

Es ist eine Wartefrist von 5 Tagen hinterlegt. Sollten Sie Angaben / Unterlagen vergessen haben einzureichen, können diese innerhalb der Wartefrist nochmals eingereicht werden. Hierzu muss die Einreichung nochmals gestartet werden (6. Steuererklärung übermitteln).