



TRIESENBERG

Antrags- und Bewilligungsformular zur Durchführung von öffentlichen Veranstaltungen

Im Formular sind jeweils auch die speziellen Auflagen berücksichtigt, die mit der Durchführungsbewilligung verbunden sind. Bei Unklarheiten suchen Sie bitte das Gespräch mit den zuständigen Mitarbeitern der Gemeinde.

Titel der Veranstaltung: _____

Kurzbeschreibung: _____

Datum: _____

Von: _____ Uhr Bis: _____ Uhr

Ort: _____

Erwartete Besucherzahl: _____ Personen

Veranstalter / Antragsteller: _____

Verantwortliche Person/en: _____

(Adresse, Tel., E-Mail): _____

Angaben zur Zielgruppe

(bitte ankreuzen, auch Mehrfachnennungen möglich)

Für Veranstaltungen gilt:

- Jugendschutzhinweise sind deutlich sichtbar anzubringen (Kassa, Ausschank).
- Mindestens drei gängige alkoholfreie Getränke dürfen nicht teurer sein als das günstigste alkoholhaltige Getränk in der gleichen Menge.
- Problemverhalten ist sofort zu ahnden (Ausschluss).
- Konzept für effiziente Alterskontrolle muss vorliegen.
- Veranstalter haben das Recht und die Pflicht, Alterskontrollen durchzuführen. Gültige Ausweise sind: Reisepass, Identitätskarte und Führerausweis.

A Kinder (bis 14 Jahre) erwartete Anzahl: _____

- Alkohol- und Tabakverbot
- Ohne erwachsene Erziehungsberechtigte oder Aufsichtsperson sind Kinder um 22.00 Uhr von der Veranstaltung auszuschliessen.

B Jugendliche (14 bis 16 Jahre) erwartete Anzahl: _____

- Kein Alkohol u. Tabak unter 16 (Abgabe kann zu einer Anzeige führen)
- Kein Einlass für Kinder (Einlasskontrolle / Schleuse)
- Ohne erziehungsberechtigte Person oder erwachsene Aufsichtsperson sind Jugendliche zwischen 14 und 16 Jahren um 24.00 Uhr auszuschliessen, ausser:
Wenn sie für den konkreten Anlass die schriftliche Erlaubnis einer erziehungsberechtigten Person vorweisen können. Die Erlaubnis hat zu enthalten:
 1. Das Datum
 2. Den oder die Aufenthaltsorte
 3. Die Uhrzeit, wann der oder die Jugendliche wieder zu Hause sein muss
 4. Die Unterschrift der erziehungsberechtigten Person

C Jugendliche (16 bis 18 Jahre) erwartete Anzahl: _____

- Spirituosen- und Alkopopverbot (d.h. keine fertigen alkoholhaltigen Mischgetränke)
- Kein Einlass für Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren (Einlasskontrolle / Schleuse)

D Junge Erwachsene (18 bis 25 Jahre) erwartete Anzahl: _____

- Kein Einlass für Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren (Einlasskontrolle / Schleuse)

E Erwachsene (älter als 25 Jahre) erwartete Anzahl: _____

Angaben zum Einsatz von Musik- und Laseranlagen

Veranstaltungen mit einem **Schallpegel** (Leq über 60 min.) von **über 93dB(A)**

- Nein Ja Meldung an das Amt für Umweltschutz
(Meldeformular unter www.aus.llv.li)

Veranstaltungen mit **Laseranlagen** der Klasse **1M, 2M, 3R, 3B oder 4**

- Nein Ja Meldung an das Amt für Umweltschutz
(Meldeformular unter www.aus.llv.li)

Sicherheitsangaben

A) Sicherheitsverantwortliche Person: _____
(Name, Kontaktdaten) _____

B) Anzahl Ordner: _____
Davon professionelle Sicherheitskräfte _____

C) Name der Sicherheitsfirma: _____
Ansprechpartner der Sicherheitsfirma: _____

D) Angaben zum Sicherheitskonzept: _____
(auch als Beilage möglich) _____

Antrag auf Polizeistundenverlängerung bis _____ Uhr.

Abfallentsorgung

Werden Esswaren oder Getränke abgegeben (gratis oder im Verkauf)?

Ja Nein

Gemäss Abfallreglement der Gemeinde Triesenberg sind bei bewilligungspflichtigen Veranstaltungen Abfälle zu vermeiden und Mehrwegbecher sowie –geschirr zu verwenden. Mehrwegbecher können gegen Kautions bei der Gemeindeverwaltung bezogen werden.

Soll auf die Verwendung von Mehrwegbechern und –geschirr verzichtet werden, ist dies hier zu begründen. Ausserdem ist ein Abfallkonzept zu erstellen, das aufzeigt, welche Massnahmen zur Vermeidung und Verminderung von Abfall getroffen werden.

Der Antragsteller haftet mit seiner Unterschrift für die Richtigkeit der Angaben und für die Erfüllung der damit verbundenen Auflagen.

Unterschrift des Antragstellers _____

Ort und Datum _____

Entscheid der Gemeinde

Besondere Auflagen:

- Polizeistundenverlängerung bis: _____ Uhr genehmigt; Gebühr CHF _____
- Samaritereinsatz: erforderlich nicht erforderlich
- Kautions: CHF _____ erforderlich nicht erforderlich
- Sicherheitsangaben genügend weitere Vereinbarungen nötig

- Sanitäre Einrichtungen: erforderlich nicht erforderlich
- Haftpflichtversicherung erforderlich nicht erforderlich
- Zusammenarbeit mit *Smartconnection* erforderlich empfohlen

- Weitere Vereinbarungen: _____

Genehmigt durch die Gemeinde: _____ , am: _____
Stempel und Visum Datum

Für Rückfragen wenden Sie sich an: _____

Telefon oder E-Mail: _____

Kopie an:

- Landespolizei, Abt. Sicherheits- und Verkehrspolizei
- Regierungskanzlei
- Amt für Soziale Dienste, z. Hd. Jugendschutz
- Amt für Umweltschutz

Sonstige: _____
